AS-F-002 V.5

INFORME EJECUTIVO

Bogotá D.C.

Doctor
JORGE ELIECER HORTA CULMA
SECRETARIO GENERAL SSPD
Bogotá D.C.

ASUNTO: INFORME EJECUTIVO- PROCESOS ASIGNADOS A LA FECHA Y SU ESTADO DESDE EL PUNTO ECONOMICO Y FINANCIERO (ESTUDIO DE MERCADO Y ESTUDIO DE SECTOR)

Cordial saludo,

El presente documento es presentar el estado actual y actividades que se viene trabajando de los procesos asignados, de acuerdo con los documentos relacionados con la etapa precontractual, para la contratación de bienes y servicios de la Superservicios como son:

PROCESO	OBJETO	ACTIVIDADES[1][2]
1	Contratación para la administración del Patrimonio Autónomo FONDO EMPRESARIAL (FIDUCIARIA)	• Se gestionó cotizaciones (estudio de mercado). • Se cuenta con el estudio de mercado y fue presentado en mesa de trabajo(presencial) el día 160824 y se revisó las condiciones de la ficha técnica con todo el equipo. • Se hizo compromiso de avanzar en la estructuración del estudio de sector y ajustar el estudio de mdo. • mesa de trabajo con el jefe el día 200824 presencial.
2	Prestación de servicios para dar soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo y puesta	• Se creo SIP 007-2024 el 150824 y va hasta el 220824. (ya que el área generadora generó una 2da.

[1] Nota: se presenta muy resumida la actividad ejecutada
[2] Se informa que todos procesos asignados se viene trabajando con los abogados asignados en equipo

	en funcionamiento a las oficinas digitales de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Versión de la ficha técnica y avalada. • Se avanzo con el estudio de sector de acuerdo con el formato establecido y junto con la abogada.
3	Adquirir, configurar, implementar e implanta un Sistema ERP (Enterprise Resourc Planning) en la modalidad de software com servicio en nube (SaaS) con el fin de unifica las herramientas actuales y automatizar lo procesos de la SUPERSERVICIO incluyendo el componente CRM (Custome Relationship Management	• Proceso se dio inicio a lectura y análisis(cotizaciones) de los dctos del proceso. • Sin embargo, el presente NO va para la presente vigencia.
4	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados para las sedes de la Superservicios a nivel nacional.	Ficha técnica en ajuste por el área generadora, para poder iniciar SIP (consecución de cotizaciones).
5	Adquisición de soporte y actualizaciones al SGDEA-CRONOS para el fortalecimiento de la gobernanza de las tecnologías de la información de la Superservicios.	• Proceso asignado el día jueves 150824 en la tarde- en proceso de análisis de los dctos adjunto.
6	Producir y emitir el material audiovisual de contenido institucional para apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	• Proceso asignado el día jueves 150824 en la tarde- en proceso de análisis de los dctos adjunto.
7	Adquisición de licencias y soporte para los Switches, APs y NAC de ARUBA para la conectividad y segmentación de las redes de las sedes de la Superservicios.	• Proceso asignado el día jueves 150824 en la tarde- en proceso de análisis de los dctos adjunto.

Cordialmente,



NORMA E. GONZALEZ HERNANDEZ
Economista- Contratista – Secretaria General